**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 8 августа 2002 г. N 54**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**(МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ "ДОМ-ИНТЕРНАТ**

**ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ"**

В целях оказания методической помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления в организации деятельности домов-интернатов для умственно отсталых детей Министерство труда и социального развития Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Методические [рекомендации](#Par29) по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения "Дом-интернат для умственно отсталых детей" согласно Приложению.

2. Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления при организации деятельности государственных (муниципальных) домов-интернатов для детей с физическими недостатками использовать Методические [рекомендации](#Par29) по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения "Дом-интернат для умственно отсталых детей", утвержденные настоящим Постановлением.

Министр труда

и социального развития

Российской Федерации

А.ПОЧИНОК

Приложение

к Постановлению Минтруда России

от 8 августа 2002 г. N 54

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**(МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ "ДОМ-ИНТЕРНАТ**

**ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ"**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532DA890B293B7F19966E1B15065458605CDFFB7FEE1F575DE4gCsAF) "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 50, ст. 4872), Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532DA8A0A273B7B19966E1B15065458605CDFFB7FEE1F575CEEgCs6F) "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 32, ст. 3198) для оказания методической помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления в организации деятельности домов-интернатов для умственно отсталых детей.

1.2. Государственное (муниципальное) учреждение социального обслуживания "Дом-интернат для умственно отсталых детей" (далее - Учреждение) рекомендуется создавать в целях предоставления в стационарных условиях социальных услуг умственно отсталым детям (далее - дети-инвалиды), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, и обеспечения создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питания и ухода, а также организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

1.3. Учреждение создается в порядке, предусмотренном гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532DA890C273A7E19966E1B15065458605CDFFB7FEE1856g5sDF) Российской Федерации, и действует на основании устава, утверждаемого учредителем.

При подготовке устава Учреждения рекомендуется использовать [Рекомендации](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57578F57F6532D9860D28377B19966E1B15065458605CDFFB7FEE1F575DECgCs6F) по подготовке уставов государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания, утвержденные Постановлением Минтруда России от 28 декабря 2000 г. N 93.

II. Основные направления деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения направлена на социальное обслуживание детей-инвалидов, в связи с чем Учреждение осуществляет:

- предоставление социальных услуг детям-инвалидам в целях создания для них благоприятных условий жизнедеятельности;

- реализацию индивидуальных программ реабилитации инвалидов, разрабатываемых учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы;

- мероприятия по социально-трудовой реабилитации детей с ограниченными возможностями с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграции их в общество;

- организацию ухода за детьми-инвалидами, досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

- организацию физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

- социальную, психологическую или иную помощь родителям (законным представителям) детей-инвалидов для ликвидации трудной жизненной ситуации;

- защиту прав и законных интересов детей-инвалидов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организацию образования детей-инвалидов с учетом их физических возможностей и умственных способностей в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532DA8908213D7B19966E1B15065458605CDFFB7FEE1F575CE8gCsBF) Российской Федерации.

2.2. При социальном обслуживании детей-инвалидов рекомендуется использовать средства малой механизации и средства самообслуживания, которые позволят:

- повысить качество обслуживания, содержания и ухода за детьми-инвалидами;

- использовать прогрессивные формы и методы работы по социальному обслуживанию детей-инвалидов;

- облегчить труд обслуживающего персонала по уходу за тяжело больными детьми и привить детям-инвалидам навыки самообслуживания;

- использовать новые реабилитационные технологии, повышающие результативность реабилитационного процесса детей-инвалидов.

2.3. В Учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения: приемное отделение, отделение медико-социальной реабилитации, отделение психолого-педагогической помощи, отделение социально-трудовой реабилитации, отделение социально-консультативной помощи, отделение милосердия, группа дневного пребывания и другие отделения, отвечающие целям и задачам Учреждения.

2.3.1. Приемное отделение Учреждения предназначается для:

- осуществления первичного и, при необходимости, последующего приема детей-инвалидов в Учреждение, выявления имеющихся у них потребностей в социальных услугах, направления в соответствующие функциональные подразделения Учреждения;

- создания банка данных о детях-инвалидах, обратившихся в Учреждение за помощью, осуществления обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями;

- осуществления анализа и прогнозирования социальных процессов на территории, обслуживаемой Учреждением.

2.3.2. Отделение медико-социальной реабилитации Учреждения предназначается для:

- освоения и использования традиционных и новых эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий;

- направления детей-инвалидов при необходимости и по согласованию с органами здравоохранения в медицинские учреждения для получения специализированной медицинской помощи;

- обеспечения взаимодействия специалистов отделения с родителями (законными представителями) детей-инвалидов для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации детей-инвалидов в семье, осуществления их обучения основам медико-психологических и медико-социальных знаний, навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

- проведения лечебных и физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми-инвалидами.

2.3.3. Отделение психолого-педагогической помощи Учреждения предназначается для:

- оказания практической помощи в организации обучения детей-инвалидов, разработки, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей-инвалидов, образовательных программ;

- проведения психолого-коррекционной работы с детьми-инвалидами;

- подготовки и проведения мероприятий по организации досуга детей-инвалидов вместе с их родителями (законными представителями), проведения медико-социального патронажа семей, имеющих детей-инвалидов;

- обучения детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации;

- организации игротерапии детей-инвалидов;

- проведения развернутой диагностики психического развития детей-инвалидов с целью определения форм и методов психокоррекционной работы.

2.3.4. Отделение социально-трудовой реабилитации Учреждения предназначается для:

- проведения мероприятий по оказанию психолого-профориентационных услуг детям-инвалидам;

- проведения мероприятий, способствующих развитию и освоению детьми-инвалидами профессиональных навыков и умений;

- организации трудотерапии и предпрофессионального трудового обучения детей-инвалидов на базе учебно-производственных мастерских Учреждения исходя из местных условий;

- решения вопросов будущего трудоустройства детей-инвалидов на специализированные предприятия для инвалидов в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532DA8908213D7B19966E1B15065458605CDFFB7FEE1F575CE9gCsAF).

2.3.5. Отделение социально-консультативной помощи Учреждения предназначается для:

- консультирования родителей (законных представителей) по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности детей-инвалидов с ограничениями в развитии;

- оказания социально-консультативной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, по вопросам социально-правовой защиты и обеспечения их жизнедеятельности.

2.3.6. Отделение милосердия Учреждения предназначается для:

- организации реабилитационных групп, объединяющих детей-инвалидов с учетом их возраста и тяжести заболевания;

- осуществления деятельности реабилитационных групп на основе индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.3.7. Группа дневного пребывания Учреждения предназначается для:

- реализации индивидуальных программ медико-социальной, психолого-социальной, социально-педагогической реабилитации детей-инвалидов;

- обеспечения режима временного содержания детей-инвалидов с учетом семейных обстоятельств и интересов детей-инвалидов.

2.4. Для оказания помощи в деятельности Учреждения может быть создан попечительский совет, порядок выборов и компетенция которого определяется уставом Учреждения, одним из направлений деятельности которого является привлечение территориальных общественных объединений, организаций, фондов к решению проблем детей-инвалидов, проживающих в Учреждении.

2.5. Штатное расписание вышеперечисленных отделений рекомендуется составлять в соответствии с примерным штатным [расписанием,](#Par119) предусмотренным Приложением к настоящим Методическим рекомендациям.

III. Порядок приема, содержания и выписки

из Учреждения детей-инвалидов

3.1. В Учреждение принимаются дети-инвалиды от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании и находящиеся в иной трудной жизненной ситуации.

3.2. Не принимаются в Учреждение дети-инвалиды, страдающие по заключению медицинских учреждений психическими, онкологическими, кожно-венерологическими и другими формами инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных медицинских учреждениях.

3.3. Дети-инвалиды принимаются в Учреждение на постоянное, временное (на срок до 6 месяцев), пятидневное в неделю проживание и дневное пребывание. Социально-реабилитационная работа с родителями (законными представителями) проводится в течение всего срока проживания или пребывания детей-инвалидов в Учреждении.

3.4. Основанием для помещения в Учреждение является путевка, выданная органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. Путевка для помещения ребенка-инвалида может выдаваться на основании заявления его родителей (законных представителей).

3.5. На каждого проживающего в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся: путевка; история болезни, к которой приобщается медицинская карта; справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы; индивидуальная программа реабилитации, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, все медицинские и другие документы со времени нахождения ребенка-инвалида в Учреждении.

3.6. Стационарное обслуживание детей-инвалидов осуществляется на платной основе, включающей затраты на приобретение продуктов питания и мягкого инвентаря, содержание предоставляемых жилых помещений в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532D8890D223E77449C66421904g5s3F) Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2002 г. N 244 "О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 16, ст. 1571).

Плата производится на основании договора о стационарном обслуживании, заключаемого между родителями ребенка-инвалида (законными представителями) и Учреждением в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532D8880F233A77449C6642190453573F4BD8B273EF1F575CgEsEF) о порядке заключения, изменения и расторжения договоров о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов и [формой](consultantplus://offline/ref=D1076C89515BE4B516D57C61F27F6532D8880F233A77449C6642190453573F4BD8B273EF1F575EgEs9F) примерного договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденными Постановлением Минтруда России от 17 мая 2002 г. N 35.

3.7. Детям-инвалидам за счет денежных средств их родителей (законных представителей) могут предоставляться дополнительные платные или частично оплачиваемые услуги (по индивидуальному уходу и питанию, лечению и другие), перечень и стоимость которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

3.8. Временное выбытие ребенка-инвалида из Учреждения осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия директора Учреждения на срок не более трех месяцев или на период каникул.

3.9. При выписке из Учреждения ребенка-инвалида выдаются личные вещи ребенка-инвалида и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении, медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле ребенка-инвалида и не подлежащие дальнейшему хранению в Учреждении.

Приложение

к Методическим рекомендациям

по организации деятельности

государственного (муниципального)

учреждения "Дом-интернат

для умственно отсталых детей",

утвержденным Постановлением

Минтруда России

от 8 августа 2002 г. N 54

ПРИМЕРНОЕ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ

"ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ"

(из расчета на 200 детей-инвалидов)

┌───┬─────────────────────────────────────────┬──────────────────┐

│ N │ Должность │Количество штатных│

│п/п│ │ единиц │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│1. │Директор Учреждения │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│2. │Заместитель директора Учреждения │4 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│3. │Главный бухгалтер │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│4. │Бухгалтер │2 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│5. │Кассир │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│6. │Делопроизводитель │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│7. │Инженер │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│8. │Начальник отдела кадров │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│9. │Инспектор по кадрам │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│10.│Заведующий прачечной │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│11.│Заведующий складом │2 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│12.│Заведующий хозяйством │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│13.│Агент по снабжению │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│14.│Библиотекарь │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│15.│Культорганизатор │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│16.│Музыкальный руководитель │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│17.│Парикмахер │2 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│18.│Шеф-повар │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│19.│Повар │6 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│20.│Кухонный рабочий │9 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│21.│Буфетчик │15 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│22.│Дезинфектор │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│23.│Лифтер │5 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│24.│Техник │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│25.│Рабочие прачечной │5 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│26.│Швея по ремонту одежды │3 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│27.│Экспедитор │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│28.│Грузчик │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│29.│Гардеробщик │2 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│30.│Сестра-хозяйка │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│31.│Кладовщик │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│32.│Секретарь-машинистка │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│33.│Подсобный рабочий │10 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│34.│Слесарь-электрик по ремонту │0,5 │

│ │электрооборудования │ │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│35.│Слесарь-сантехник │0,5 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│36.│Столяр │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│37.│Электромонтер по обслуживанию подстанции │1 - при наличии │

│ │ │собственной │

│ │ │электроподстанции │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│38.│Уборщик служебных помещений │расчет │

│ │ │производится │

│ │ │исходя из площади │

│ │ │помещений и │

│ │ │утвержденной нормы│

│ │ │на 1 человека │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│39.│Сторож (вахтер) │4,5 - при │

│ │ │круглосуточном │

│ │ │режиме работы │

│ │ │по 1 чел. в смену │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│40.│Уборщик территорий │расчет │

│ │ │производится │

│ │ │исходя из площади │

│ │ │территории и │

│ │ │утвержденной нормы│

│ │ │на 1 чел. │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│41.│Конюх │1 - при наличии │

│ │ │гужевого │

│ │ │транспорта │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│42.│Садовник │1 - при наличии │

│ │ │фруктового участка│

│ │ │и зеленых │

│ │ │насаждений │

│ │ │площадью не менее │

│ │ │1,5 га │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│43.│Возчик (при вывозе нечистот) │1 - при отсутствии│

│ │ │канализации │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│44.│Машинист насосных установок │4,5 - при │

│ │ │круглосуточном │

│ │ │режиме работы по 1│

│ │ │человеку в смену │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│45.│Водитель │4 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│46.│Рабочие по обслуживанию котельной │расчет │

│ │ │производится │

│ │ │по нормативам │

│ │ │работников │

│ │ │котельных - │

│ │ │при наличии │

│ │ │собственной │

│ │ │котельной │

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация разделов в таблице дана в соответствии с официальным

текстом документа.

├───┴─────────────────────────────────────────┴──────────────────┤

│ II. ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ │

├───┬─────────────────────────────────────────┬──────────────────┤

│1. │Заведующий отделением │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│2. │Оператор электронно-вычислительной │ │

│ │машины │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│3. │Специалист по социальной работе │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│4. │Социальный работник │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│5. │Медицинская сестра │1 │

├───┴─────────────────────────────────────────┴──────────────────┤

│ III. ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ │

│ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ │

│ (наполняемость групп не более 12 детей-инвалидов) │

├───┬─────────────────────────────────────────┬──────────────────┤

│1. │Заведующий отделением │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│2. │Психиатр │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│3. │Врач-терапевт │2 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│4. │Стоматолог │0,5 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│5. │Психолог │2 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│6. │Главная медицинская сестра │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│7. │Врач-педиатр │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│8. │Врач-физиотерапевт │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│9. │Врач по лечебной физкультуре │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│10.│Специалист по социальной работе │1 │

│ │(на каждую реабилитационную группу) │ │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│11.│Инструктор-методист по лечебной │1 на 75 детей- │

│ │физкультуре │инвалидов, │

│ │ │самостоятельно │

│ │ │передвигающихся │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│12.│Медицинская сестра │1 на 30 коек │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│13.│Медицинская сестра (по диетпитанию) │2 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│14.│Медицинский дезинфектор │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│15.│Сестра-хозяйка │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│16.│Медицинская сестра (процедурная, │2 │

│ │по массажу) │ │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│17.│Медицинская сестра (стерилизационная) │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация номеров по порядку в таблице дана в соответствии с

официальным текстом документа.

│19.│Фармацевт │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│20.│Санитарка (мойщица) (на каждую │2 │

│ │реабилитационную группу) │ │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│21.│Социальный работник (на каждую │1 │

│ │реабилитационную группу) │ │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│22.│Социальный педагог │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│23.│Педагог-дефектолог │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│24.│Медицинская сестра (физиотерапевтические │1 │

│ │процедуры) │ │

├───┴─────────────────────────────────────────┴──────────────────┤

│ IV. ОТДЕЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ │

├───┬─────────────────────────────────────────┬──────────────────┤

│1. │Заведующий отделением │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│2. │Специалист по социальной работе │2 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│3. │Психолог │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│4. │Врач-психотерапевт │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│5. │Логопед │3 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│6. │Педагог дополнительного образования │согласно учебному │

│ │ │плану (при │

│ │ │нагрузке на │

│ │ │учителя 20 часов │

│ │ │в неделю) │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│7. │Учитель (по каждому предмету) │согласно учебному │

│ │ │плану (при │

│ │ │нагрузке на │

│ │ │учителя 20 часов │

│ │ │в неделю) │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│8. │Методист │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│9. │Воспитатель │2,5 на группу │

│ │ │(наполняемость │

│ │ │группы не более 12│

│ │ │детей-инвалидов) │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│10.│Социальный педагог │1 │

├───┴─────────────────────────────────────────┴──────────────────┤

│ V. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ │

├───┬─────────────────────────────────────────┬──────────────────┤

│1. │Заведующий отделением │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│2. │Специалист по социальной работе │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│3. │Социальный педагог │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│4. │Социальный работник │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│5. │Психолог │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│6. │Инструктор по труду │1 на каждую │

│ │ │учебную группу │

├───┴─────────────────────────────────────────┴──────────────────┤

│ VI. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ │

├───┬─────────────────────────────────────────┬──────────────────┤

│1. │Заведующий отделением │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│2. │Специалист по социальной работе │3 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│3. │Юрисконсульт │1 │

├───┴─────────────────────────────────────────┴──────────────────┤

│ VII. ОТДЕЛЕНИЕ МИЛОСЕРДИЯ │

│ (из расчета на 5 реабилитационных групп по 5 человек) │

├───┬─────────────────────────────────────────┬──────────────────┤

│1. │Заведующий отделением │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│2. │Медицинская сестра (по диетпитанию) │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│3. │Старшая медицинская сестра │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│4. │Медицинская сестра (по массажу) │2 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│5. │Младший медицинский персонал (младшая │22 │

│ │медицинская сестра по уходу за больными, │ │

│ │санитарка (мойщица), сестра-хозяйка) │ │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│6. │Инструктор-методист по лечебной │1 │

│ │физкультуре │ │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│7. │Буфетчик │1 на 10 коек │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│8. │Уборщик │1 на 10 коек │

├───┴─────────────────────────────────────────┴──────────────────┤

│ VIII. ГРУППА ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ │

│ (из расчета на 30 детей-инвалидов) │

├───┬─────────────────────────────────────────┬──────────────────┤

│1. │Заведующий отделением │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│2. │Специалист по социальной работе │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│3. │Социальный педагог │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│4. │Воспитатель │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│5. │Психолог │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│6. │Инструктор-методист по лечебной │1 │

│ │физкультуре │ │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│7. │Медицинская сестра (по массажу) │1 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│8. │Санитарка (мойщица) │3 │

├───┼─────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│9. │Музыкальный руководитель │1 │

└───┴─────────────────────────────────────────┴──────────────────┘

Примечание. Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из соответствующего бюджета на эти цели.